
U v o d "cum granum salis"	6
STATUT OBČINE RAZKRIŽJE	8
I. SPLOŠNE DOLOČBE	8
1. člen (vsebina statuta)	8
2. člen (območje občine)	8
II. STATUSNE DOLOČBE IN SIMBOLI OBČINE	8
3. člen (statusne določbe)	8
4. člen (simboli občine)	8
III. NALOGE OBČINE	9
5. člen (vsebina nalog)	9
6. člen (izvirne naloge)	9
7. člen (prenesene naloge)	12
IV. ORGANI, DELOVNA IN POSVETOVALNA TELESA OBČINE	12
1. Skupne določbe	12
8. člen (vrste organov in mandat)	12
9. člen (predčasno prenehanje mandata)	12
10. člen (odločanje organov)	12
11. člen (javnost dela)	13

2. Občinski svet	13
12. člen (položaj in število članov)	13
13. člen (volitve in konstituiranje občinskega sveta ter mandat članov)	13
14. člen (naloge in pristojnost občinskega sveta)	14
15. člen (predstavljanje občinskega sveta, sklicevanje in vodenje sej)	15
16. člen (način dela in odločanje)	15
3. Komisije in odbori občinskega sveta	16
17. člen (delovna in posvetovalna telesa občinskega sveta)	16
18. člen (poslovnik občinskega sveta)	16
4. Župan	16
19. člen (izvolitev in trajanje mandata)	16
20. člen (pristojnosti in naloge župana)	17
21. člen (naloge in pristojnosti župana v primeru naravnih in drugih nesreč)	17
22. člen (zadržanje objave splošnega akta ali izvajanja odločitve)	18
23. člen (podžupan)	18
24. člen (nadomeščanje župana in podžupana)	18
5. Nadzorni odbor	19
25. člen (naloge nadzornega odbora)	19
26. člen (število članov in imenovanje)	19
27. člen (predstavljanje in organizacija dela)	19
28. člen (način dela in postopki)	19

29. člen (obveznosti in pravice občinskih organov in drugih porabnikov proračunskih sredstev)	20
V. SODELOVANJE OBČANK IN OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI	20
30. člen (oblike sodelovanja)	20
1. Zbor občanov	21
31. člen (zadeve, ki jih zbor občanov obravnava)	21
32. člen (območje sklica)	21
33. člen (obvezen in neobvezen sklic)	21
34. člen (način vložitve zahteve in odločanje o sklicu na zahtevo volivcev)	22
35. člen (način sklica)	22
36. člen (vodenje zbora, sklepčnost in odločanje na zboru)	22
37. člen (zavezanost organov občine sklepom zbora)	22
2. Referendum	22
38. člen (vsebina odločanja in razpis)	22
3. Ljudska iniciativa	23
39. člen (smiselna uporaba določb o referendumu)	23
VI. OBČINSKA UPRAVA	23
40. člen (organizacija občinske uprave)	23
41. člen (odločanje v upravnih stvareh)	23
VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE	23
42. člen (obvezne in izbirne javne službe)	23

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE	24
43. člen	
(vrste premoženja in gospodarjenje)	24
44. člen	
(viri sredstev in uporaba)	24
IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE	24
1. Splošni akti	24
45. člen	
(vrste splošnih aktov)	24
46. člen	
(postopek sprejemanja)	25
47. člen	
(objava splošnih aktov)	25
2. Posamični akti	25
48. člen	
(vrste posamičnih aktov)	25
X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE	25
49. člen	
(odločanje o povezovanju)	25
XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	25
50. člen	
(uporaba in veljavnost splošnih aktov dosedanje občine)	25
51. člen	
(neposredna uporaba zakona)	26
52. člen	
(objava in veljavnost)	26

Poslovnik Občinskega sveta Občine Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE	27
II. KONSTITUIRANJE SVETA	28
III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA	29
IV. SEJE SVETA	30
1. Sklicevanje sej in udeležba na seji	30
2. Potek seje	31
3. Vzdrževanje reda na seji	33
4. Odločanje	34
5. Zapisnik seje sveta	35
V. AKTI SVETA	36
1. Splošne določbe	36
2. Postopek za sprejem odloka	37
3. Hitri postopek za sprejem odlokov	38
4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov	39
5. Postopek za sprejem proračuna	39
6. Postopek za sprejem obvezne razlage	40
7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila	40
VI. VOLITVE IN IMENOVANJA	41
1. Postopek za imenovanje	41
2. Postopek za razrešitev	42
3. Odstop članov sveta, članov delovnih in posvetovalnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine	42
VII. JAVNOST DELA	42
VIII. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA ...	43
IX. KONČNA DOLOČBA	43

U v o d "cum granum salis"

Občinskemu svetu,

malo za šalo in veliko zares, kot pripomoček pri delu, kamor spada tudi nadzor nad delom župana in občinskih uslužbencev.

O tem, danes bi rekli, o lokalni samoupravi, je pisalo v reviji Slovenski pravnik, pred sedaj že več kot 130-imi leti, in se malo posodobljeno, bere takole:

O županu:

"Občinska glava je župan. Biti mora pošten oče vsem krajanom. Enako mora braniti in podpirati vse svoje občane. Ne sme delati razlike med ubogimi in bogatimi, drugače mislečimi, sorodniki in znanci, prijatelji in sovražniki. Ne sme imeti občutka, da je on občinski gospodar. Dolžnost ga veže, da je pravičen in blag, delaven in neutruden. Na vsakem koraku se mora boriti za napredek in brezpogojno čuvati zakonitost. Prisluhni mora nasvetom svojih občanov. Poznati mora določila občinskega zakonika. Prizadevati si mora, da je na tekočem z vsemi državnimi predpisi.

Občinski zakonik mu določa do kod gredo njegove pristojnosti. Ne sme jih prekoračiti. Izkušnje učijo, da župan, ki prestopi svoje pristojnosti, pride v spor z občinskim odborom (svetom).

Ena njegovih velikih nalog je, da na svojem področju dobro gospodari. Pospoševati mora vse ukrepe, ki jih je naložila višja oblast. Sklicuje seje in jih vodi. Kaznuje vse tiste, ki se sej ne udeležujejo. Gospodari z občinsko imovino in občinskimi ustanovami. Skrbi za občinske ubožce, vodi red (redarje) v občini. Kadar je potrebno mora stopiti v prvo vrsto in braniti svoje ljudi. Zastopa svoje občane, podpisuje občinska pisma. "Drži v strahu" občinske služabnike. Vsako leto daje pred ljudmi obračun dela. "

O občinskih odlokih in zakonodaji: *Občinski odbor (svet) razglašča ukrepe, ki jih morajo občani izpolnjevati.*

Nekaj zanimivejših - in še danes aktualnih odlomkov:

O cestah: *Ceste so velike (državne), deželne, okrajne in občinske. Vsak lastnik skrbi za svoje ceste.*

Zemljišče, ki je potrebno za novo cesto, se lahko gospodarju odvzame, čeprav le-ta s takim sklepom ni zadovoljen. Za odvzeto zemljišče mora prejeti odškodnino.

Vozovi na cestah ne smejo biti preveč naloženi. Široki naj bodo največ 9 čevljev, težki pa le do 60 centov. Vozovi se lahko prehitevajo le ob posebnih prilikah. Prepovedano je pokati z bičem in hitro voziti. Če je voz preveč na desni ali levi strani, ga je treba naravnati v pravo smer.

Globe od cestnih prekrškov gredo v sklad za uboge.

Občinske ceste so tiste, ki peljejo po ozemlju občine. Popravljeni jih mora vsaka občina zase. Kako dobiti potrebne novce za ureditev cest in kako tlako organizirati, določa občinski zakon (odlok). Občinski odbor tudi določa, koliko denarja mora prispevati vsak občan in kdaj se naj pride na tlako. Določa tudi, koliko mora plačati tisti, ki se ne bode tlake udeležil.

O skrbi za polja: Vsak župan mora poznati zakon o zaščiti polj in poljskih pridelkov (sprejet 17. januarja 1875).

Zakon nas podučuje, kako se je treba na polju obnašati in kako je z živino ravnati, da ne dela preveč škode. Določene so tudi globe za tiste, ki ne izpolnjujejo paragrafov tega predpisa. Zakon tudi predpisuje, kakšne pogoje mora izpolnjevati poljski čuvaj, ki želi biti sprejet v službo. Poljski čuvaji imajo pravico nositi kratke sablje.

Zakon, ki ščiti ptiče in kmete - lastnike polj - je bil objavljen 17. junija 1870. Ta predpis prepoveduje pobijati ptičja jajca in razdirati gnezda. Škodljive ptiče je nujno povsod in vsakdar ubijati, koristne pa samo od 1. septembra do 31. januarja. Vprašati je treba župana, če v to privoli. Računati je treba, da so pogoji raznoliki v obširni Avstro-Ogrski monarhiji. Dobiti je tudi mnenje gospodarja zemljišč, v posebnih primerih pa okrajnih oblastev. Prepovedano je loviti ptiče na zadrge ali zanke.

Zakon podučuje kmete, kako si morajo očistiti drevje in vrtove, da se v njihovem sadovnjaku ne bodo namnožili škodljivci. Najkasneje do sredine marca morajo biti drevesa očiščena. Do katerega dne je potrebno poloviti hrošče, odloča župan.

Kdor se ne ravna po teh predpisih, plača globo 20 goldinarjev. Njegova drevesa očisti občinski uslužbenec. Stroški čiščenja gredo na račun lastnika drevesa.

O zdravju in občini: Zdravje najbolj izpodkopavata slab zrak in umazana voda. Oblastva na občini morajo stalno odpravljati to, kar maže zrak in vodo. Župan ne sme gledati samo zunanosti stavbe ali kakšne nove gradnje; gledati mora njih notranjost, tam je leglo umazanije.

Kadar posameznik ali občina gradita novo hišo, je treba posebno paziti, da je v stranišču "dovolj sape in svetlobe".

O prisegi občinskih mož (občinskih uslužbencev), ki se je glasila:

"V Boga vsemogočega in vsevedočega prisezam, da postavljen v služabnika občinskega redu, hočem z največjo skrbnostjo, s trdno vernostjo in tesno po svojej vesti pospeševati moč zdanjih zakonov in ukazov, razglašenih zato, da bi si mogel vsak dan biti v svesti života in svojine ter da bi se ohranil mir in red med ljudmi; prisezam, da hočem ovaditi vsacega zakona prestopke, ne gledaje na prijateljstvo in sovraštvo niti ne svojega prida ali svoje kvare; tako tudi, da ne bodem nikogar nedolžnega lažljivo tožil ali nanj obračal sumnje; da hočem brez nobenega vprašanja vselej do konca zvršiti vse, kar in kakor mi ukaže ali moj župan ali mi naroče uradovi. Brez vednosti in privolitve svojih načelnikov ne bom storil ničesar. V ničemer ter nikoli se ne bodem ogibal svojih dolžnostij."

Vir: Miloš Likar, Slovenski Pravniki pred 115 leti, Pravna praksa, 1996, št. 25, str. 41-43.

Občinskemu svetu Občine Razkrižje v premislek oz. branje "cum granum salis" ("s sčepcem soli"), Vlado Ivaušič iz Šafarskega.

STATUT

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Razkrižje obsega: Statut Občine Razkrižje, (Uradni list RS, št. 12/99), Spremembo Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 2/01), Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 38/04) in Sprememba Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/12).

STATUT Občine Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

Občina Razkrižje (v nadaljevanju: občina) s tem statutom določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti organov, način sodelovanja občank in občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja pomembna za delo občine.

2. člen (območje občine)

Območje občine določa zakon in obsega območja naselij: Gibina, Kopriva, Razkrižje, Šafarsko, Šprinc in Veščica.

II. STATUSNE DOLOČBE IN SIMBOLI OBČINE

3. člen (statusne določbe)

- (1) Občina je samoupravna lokalna skupnost.
- (2) Občina je pravna oseba javnega prava.
- (3) Sedež občine je v Šafarskem 42.

4. člen (simboli občine)

- (1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.
- (2) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornji polovici v polkrogu napis: OBČINA RAZKRIŽJE, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom. Do določitve grba občine z odlokom uporabljajo vsi organi začasni pečat okrogle oblike z napisom Občina Razkrižje v sredini.
- (3) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občankam in občanom,

organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

III. NALOGE OBČINE

5. člen (vsebina nalog)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

(2) Občina lahko v skladu z zakonom poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun.

6. člen (izvirne naloge)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

(2) Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občankam in občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike;

5. skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;

6. zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni in zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njuno delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami;

8. pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov,
- skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini;

10. upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine;
-

11. skrbi za požarno varnost in varnost v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami;

12. ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;

13. v okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena;

14. občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge, tako da:

- od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov pridobiva za svoje potrebe statistične in evidenčne podatke,
- za potrebe iz prejšnje alineje te točke pridobiva od upravljavcev zbirk tudi podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

STATUT

7. člen **(prenesene naloge)**

Po predhodnem soglasju občinskega sveta lahko država z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti.

IV. ORGANI, DELOVNA IN POSVETOVALNA TELESA OBČINE

1. Skupne določbe

8. člen **(vrste organov in mandat)**

- (1) Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.
- (2) Delovna in posvetovalna telesa so komisije in odbori občinskega sveta.
- (3) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (4) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon ter komisije in odbore kot delovna ali posvetovalna telesa, ki jih imenuje občinski svet.
- (5) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov, delovnih in posvetovalnih teles se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (6) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (7) Organi občine in delovna ter posvetovalna telesa občinskega sveta se volijo oziroma imenujejo za štiri leta.

9. člen **(predčasno prenehanje mandata)**

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat v skladu z zakonom, članom drugih organov, delovnih in posvetovalnih teles občinskega sveta pa tudi, če jih občinski svet razreši.

10. člen **(odločanje organov)**

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine ter delovna in posvetovalna telesa, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

STATUT

11. člen (javnost dela)

- (1) Delo organov občine ter delovnih in posvetovalnih teles je javno.
- (2) Za javnost dela je odgovoren župan oziroma druga oseba, ki jo župan pooblasti.
- (3) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občank in občanov ter predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah in vpogledom v dokumentacijo ter gradiva, ki so podlaga za odločanje.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela, razloge in postopke izključitve javnosti s sej, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.
- (5) Občanke in občani, pravne osebe ter njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

12. člen (položaj in število članov)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.
- (5) Občinski svet šteje 7 članov. O morebitnem drugačnem številu članov občinskega sveta odloči občinski svet s sprejemom in objavo spremembe te določbe statuta pred razpisom lokalnih volitev.

13. člen (volitve in konstituiranje občinskega sveta ter mandat članov)

- (1) Občinski svet se voli po večinskem načelu (večinske volitve).
 - (2) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
-

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

(5) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, komisijah in odborih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen **(naloge in pristojnost občinskega sveta)**

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- daje soglasje k prenosu nalog občine iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, ustanavlja komisije in odbore kot stalna ali občasna delovna telesa ter vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa in imenuje ter razrešuje člane navedenih odborov in komisij,
- imenuje in razrešuje člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- odloča o odtujitvi občinskega nepremičnega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih ter posvetovalnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- razpisuje referendum,
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred požari, naravnimi in drugimi nesrečami,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali drug splošni akt občine.

15. člen
(predstavljanje občinskega sveta, sklicevanje in vodenje sej)

- (1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (4) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

16. člen
(način dela in odločanje)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
 - (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
 - (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
 - (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
 - (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
 - (6) Na vsaki seji občinskega sveta imajo člani sveta pravico postavljati vprašanja in dobiti nanje odgovore.
 - (7) Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.
 - (8) Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
 - (9) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena pa občinski svet sprejema:
 - statut občine z dvetretjinsko večino vseh članov sveta,
 - poslovnik od delu sveta z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta.
-

3. Komisije in odbori občinskega sveta

17. člen (delovna in posvetovalna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna ali posvetovalna telesa, ki obravnavajo zadeve iz svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.
- (3) Člane odborov in komisij, ki jih občinski svet ustanovi kot svoja delovna telesa, imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občank in občanov, vendar ne več kot polovico članov.
- (4) Člane vaških odborov, ki jih občinski svet ustanovi za vsako naselje v občini kot svoja posvetovalna telesa, imenuje občinski svet izmed prebivalcev posameznega naselja.
- (5) Delovno in posvetovalno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.
- (6) Članstvo v odboru ali komisiji ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.
- (7) Naziv, sestavo, delovno področje in trajanje mandata delovnega telesa določi občinski svet podrobneje v aktu o ustanovitvi oziroma imenovanju.

18. člen (poslovnik občinskega sveta)

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

4. Župan

19. člen (izvolitev in trajanje mandata)

- (1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta. Začetek in trajanje mandatne dobe župana določa zakon.
- (3) Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

20. člen
(pristojnosti in naloge župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja.
- (3) V okviru svojih nalog in pristojnosti župan predvsem:
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - v skladu z zakonom odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
 - določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
 - odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine in predstojnike organov občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
 - v skladu z zakonom odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

21. člen
(naloge in pristojnosti župana v primeru naravnih in drugih nesreč)

- (1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
 - predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.
- (2) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občank in občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

22. člen
(zadržanje objave splošnega akta ali izvajanja odločitve)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

23. člen
(podžupan)

(1) Občina ima podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

24. člen
(nadomeščanje župana in podžupana)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

5. Nadzorni odbor

25. člen (naloge nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

26. člen (število članov in imenovanje)

(1) Nadzorni odbor občine šteje 3 člane.

(2) Predsednika nadzornega odbora in člana nadzornega odbora imenuje občinski svet z večino glasov izmed strokovnih, neodvisnih ter uglednih občank in občanov občine. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pri tem upošteva, da imajo kandidati praviloma najmanj strokovno izobrazbo VI. stopnje in izkušnje s finančno-računovodskega ali upravnopravnega področja.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, delavci občinske uprave ter člani vodstev podjetij ali organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

27. člen (predstavljanje in organizacija dela)

(1) Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pred organi nadzorovanih subjektov, podpisuje za nadzorni odbor, organizira njegovo delo ter pripravlja in vodi seje.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

28. člen (način dela in postopki)

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na seji z večino glasov.

(2) Nadzorni odbor lahko sprejme svoj poslovnik zaradi podrobnejše ureditve organizacije svojega dela, obvezno pa sprejme okvirni letni program nadzora. Letni program nadzora obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine in zahtevke za potrebna sredstva za delo nadzornega odbora, ki se zagotovijo v proračunu občine, druge nadzore pa nadzorni odbor vključi v

STATUT

letni program po lastni presoji ali jih opravi po potrebi, ne da bi bili načrtovani v letnem programu. Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

(3) Delo nadzornega odbora je javno.

(4) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(5) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdelava poročilo s priporočili in predlogi.

29. člen

(obveznosti in pravice občinskih organov in drugih porabnikov proračunskih sredstev)

(1) Občinski svet, župan in drugi porabniki proračunskih sredstev so dolžni zlasti:

- obravnavati poročila nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi,
- omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, ki jo na podlagi sklepa nadzornega odbora zahteva njegov član ali imenovani izvedenec,
- sodelovati v postopku nadzora,
- upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora za odpravo nepravilnosti.

(2) Nadzorni odbor mora občinskemu organu ali drugemu porabniku proračunskih sredstev pred izdelavo in sprejemom dokončnega poročila zagotoviti možnost, da izrazijo svoje mnenje in ugovarjajo njegovim ugotovitvam.

V. SODELOVANJE OBČANK IN OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

30. člen

(oblike sodelovanja)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani občine.

(2) Občanke in občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih, delovnih in posvetovalnih telesih, v skladu z zakonom in tem statutom.

(3) Oblike neposrednega sodelovanja občank in občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

1. Zbor občanov

31. člen (zadeve, ki jih zbor občanov obravnava)

Občanke in občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja cest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

32. člen (območje sklica)

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del, ki obsega več naselij ali za posamezno naselje.

33. člen (obvezen in neobvezen sklic)

- (1) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem delu občine, ki obsega več naselij ali v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev z območja dela občine oziroma iz naselja.
- (2) Župan lahko skliče zbor občanov na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

34. člen
(način vložitve zahteve in odločanje o sklicu na zahtevo volivcev)

Zahteva volivcev za sklic zboru občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

35. člen
(način sklica)

Zbor občanov je potrebno sklicati najmanj pet dni pred predvidenim sklicem z vabili ali na drug krajevno običajen način.

36. člen
(vodenje zboru, sklepčnost in odločanje na zboru)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zboru, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev v občini, če je zbor sklican za vso občino oziroma najmanj 20 odstotkov volivcev z območja dela občine, ki obsega več naselij ali iz posameznega naselja, za katero je zbor sklican.
- (3) Odločitev zboru občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

37. člen
(zavezanost organov občine sklepom zboru)

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zboru občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zboru občanov ni mogoče upoštevati, je občankam in občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

2. Referendum

38. člen
(vsebina odločanja in razpis)

Občanke in občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih in na način v skladu z zakonom.

3. Ljudska iniciativa

39. člen (smiselna uporaba določb o referendumu)

- (1) Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dneva pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKA UPRAVA

40. člen (organizacija občinske uprave)

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

41. člen (odločanje v upravnih stvareh)

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.
- (2) O upravnih zadevah iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

42. člen (obvezne in izbirne javne službe)

- (1) Občina je dolžna zagotavljati obvezne gospodarske in druge javne službe v skladu z zakonom in izbirne javne službe, ki jih sama določi z odlokom.
- (2) Občina z odlokom določi način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

43. člen (vrste premoženja in gospodarjenje)

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Vrednost premoženje izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

44. člen (viri sredstev in uporaba)

- (1) Občina pridobiva sredstva iz lastnih virov, iz sredstev države in iz zadolžitve v skladu z zakonom.
- (2) Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.
- (3) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana ali delavca občinske uprave.
- (4) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti

45. člen (vrste splošnih aktov)

- (1) Splošni akti občine so: statut, poslovnik, odlok, odredba, pravilnik in navodilo.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

46. člen
(postopek sprejemanja)

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

47. člen
(objava splošnih aktov)

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti

48. člen
(vrste posamičnih aktov)

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

49. člen
(odločanje o povezovanju)

(1) Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. O nameri vključitve občine v pokrajino se lahko izvede svetovalni referendum.

(2) Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi in drugimi organizacijami v domovini in tujini.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen
(uporaba in veljavnost splošnih aktov dosedanje občine)

Do uveljavitve lastnih predpisov se na območju občine določa smiselna uporaba in veljavnost odlokov in drugih splošnih aktov prejšnje skupne Občine Ljutomer, kolikor niso v nasprotju z ustavo in zakoni ali niso v nasprotju z interesi občine. V primeru nasprotja z interesi občine o tem odloči občinski svet in razveljavi njihovo veljavnost na območju občine z enako vrsto akta, kot je razveljavljeni akt in z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

STATUT

51. člen (neposredna uporaba zakona)

Glede vseh drugih zadev, ki niso določene v tem statutu, se primerno oziroma smiselno uporabljajo ustrezni zakonski ali podzakonski predpisi neposredno.

52. člen (objava in veljavnost)

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

POSLOVNIK

Neuradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Razkrižje obsega: Poslovník Občinskega sveta občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 35/99), Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 33/01) in Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/12).

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Razkrižje (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih in posvetovalnih teles sveta in njihovih članov ter drugih organov občine, kolikor ne sprejmejo svojega poslovnika, v skladu s tem poslovníkom pa se lahko njihovo delovanje uredi tudi v aktih s katerimi se ustanovijo.

3. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

4. člen

Svet predstavlja župan, delovno ali posvetovalno telo sveta pa predsednik tega telesa.

5. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna in posvetovalna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

Svet se konstituira na prvi seji in je konstituiran, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najkasneje 20 dni po volitvah. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

7. člen

V primeru, ko je izvoljen novi župan, prevzame vodenje seja ta po tem, ko svet na podlagi poročila volilne komisije o izvolitvi župana ugotovi izvolitev župana oziroma ko svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, če so te vložene.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

8. člen

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

9. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

10. člen

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih, delovnih in posvetovalnih teles sveta, organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov in drugih organizacij, v katera so bili imenovani kot predstavniki sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora praviloma do prve naslednje seje sveta pripraviti predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

11. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu in odločanju sveta in njegovih delovnih in posvetovalnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte ter v obravnavo druga vprašanja iz pristojnosti sveta, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih in posvetovalnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma organov v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike,
- zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih in posvetovalnih telesih ter jim dajati pobude za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

12. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej in udeležba na seji

13. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom za sejo se pošlje članom sveta praviloma najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo.

14. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku 15 dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta praviloma najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

14a. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo nove finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

POSLOVNIK

Predlog sklepa je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so glasovali. Kolikor predlog sklepa ni sprejet, se lahko opravi izredna seja sveta, lahko pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

15. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

16. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

2. Potek seje

17. člen

Ko predsedujoči začne sejo, najprej ugotovi, ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

18. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red, takoj zatem pa odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje, ki mora biti vselej pripravljen, razen v opravičljivih primerih (bolezen, pogoste seje, druge nujne naloge ipd.).

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

O predlogih za razširitev dnevnega reda ali za umik določene zadeve iz dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

19. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

20. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

21. člen

Razpravljallec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljallec ne drži dnevnega reda ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljallec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

22. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

23. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

24. člen

Seje sveta se sklicujejo v času, ki najbolj ustreza večini članov glede na njihove delovne in zasebne obveznosti in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot tri ure.

25. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

26. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

27. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin, v primeru, če član sveta govori, čeprav ni dobil besede,
- odvzem besede, če član sveta kljub opominu nadaljuje s kršenjem reda,
- odstranitev s seje, če kljub opominu in odvzemu besede onemogoča delo sveta.

28. člen

Predsedujoči lahko izreče ukrep iz prejšnjega člena ali odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

29. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

30. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta, razen v primerih, ko je za odločanje z zakonom ali statutom predpisana dvetretjinska, navadna ali kvalificirana večina.

31. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.”

32. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

33. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas.

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo “ZA” ali “PROTI” sprejemu predlagane odločitve.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

34. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi “ZA”, “PROTI” ali “NE GLASUJEM».

35. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana

določi svet na predlog predsedujočega.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

36. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta. Ugotovitev rezultatov oziroma izid glasovanja se zapiše v zapisnik seje sveta.

37. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

38. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi delavec občinske uprave ali oseba, ki jo za to določi svet.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in oseba, ki ga je zapisala.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

39. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

40. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

41. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.
-

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

42. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

43. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu.

44. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

45. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

46. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

47. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo praviloma najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, izjemoma pa tudi na sami seji.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

48. člen

Kolikor je vloženo eden ali več amandmajev, se glasuje naprej o vsakem amandmaju posebej, nato pa o odloku kot celoti.

49. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka, s tem da se statut in odloki, za katere tako odloči svet dajo v javno razpravo. Svet hkrati odloči o trajanju javne razprave.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

50. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

51. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

52. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

53. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

54. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu praviloma najkasneje do 1. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun praviloma v 3 mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Občinski svet s sklepom določi način in čas trajanja javne razprave o predlogu proračuna ter rok za dostavo pripomb in predlogov.

55. člen

Po končani javni razpravi, glasovanju o pripombah in predlogih ter uskladitvi proračuna po delih, prihodkih in odhodkih, svet glasuje o njem v celoti.

56. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

57. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

58. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, kolikor je imenovana, lahko pa svet imenuje komisijo strokovnjakov po lastni presoji.

Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

59. člen

Če je kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega

akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Prečiščeno besedilo sprejeme svet v eni obravnavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Postopek za imenovanje

60. člen

Predloge za imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, delovnih in posvetovalnih teles, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, pripravi komisija za volitve, mandatna vprašanja in imenovanja ali pa jih predlagajo člani sveta.

61. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

62. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

63. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Postopek za razrešitev

64. člen

Svet razrešuje funkcionarje, člane organov delovnih in posvetovalnih teles, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih in posvetovalnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

65. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V primeru, če gre za odstop člana, katerega imenovanje je v pristojnosti sveta, je komisija hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VII. JAVNOST DELA

66. člen

Delo sveta in njegovih delovnih ter posvetovalnih teles je javno.

POSLOVNIK

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in od njega pooblašteni podžupan ali druga oseba obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje uradno glasilo v katerem se poleg splošnih aktov objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

67. člen

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška, uradna ali poslovna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

VIII. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

68. člen

Poslovnik ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

69. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika odloči svet.

IX. KONČNA DOLOČBA

70. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

